**Administration communale de Koekelberg**

Service police administrative – Place Henri Vanhuffel 6 – 1081 Koekelberg

Personne de contact : Mme Mireille Ghysels - 02/412.14.81 – [horeca@koekelberg.brussels](mailto:horeca@koekelberg.brussels)

|  |
| --- |
| **Commerces** NON-**Horeca** |

Documents à produire :

* Copie recto/verso carte d’identité
* Le nom, l’adresse et le numéro de téléphone du propriétaire de l’immeuble ou la *1ère page du bail*
* Preuve d’inscription à un guichet d’entreprise (document original BCE) et statuts de l’établissement
* Rapport de visite du Service incendie (Siamu) avec avis favorable
* Attestation de conformité au Règlement Général des installations Electriques délivrée par un organisme agréé par le Ministère des Affaires Economiques
* Plan de l’établissement, par niveau, avec localisation des accès, issues de secours, l’affectation des locaux (cuisine, réserve, sanitaire, salle de restauration, …), hotte
* Attestation d’assurance R.C. Objective (si la superficie est supérieure à 1000 m2 : terrasse et WC compris) + preuve de paiement
* Une copie du contrat de collecte des déchets (via un organisme de collecte agréé)
* Superficie de votre commerce (WC et terrasse compris) : ……………………………. m²
* Le calendrier et les horaires d’ouverture Du commerce

Les documents sont à transmettre soit par mail à [horeca@koekelberg.brussels](mailto:horeca@koekelberg.brussels)

soit par courrier à l’adresse suivante :

***Administration communale de Koekelberg***

***Service Police administrative***

***Place Henri Vanhuffel 6***

***1081 Koekelberg***

En vous remerciant.

Mireille Ghysels

Service Police administrative